

Assistente de Planejamento e programação

담당 업무

- Auxiliar na programação da escala diária de pessoal e o planejamento de produção, apoiando diretamente o planejador, supervisão mantendo informado periodicamente à gerencia.
- Definir logística a ser aplicada na frente serviço, efetuar solicitação de dos recursos necessária
- Participar das reuniões diárias e semanais de programação de serviços com o cliente, informando à supervisão/gerencia as alterações (interferências e/ou pendências).
- Elaborar e programar junto ao inspetor, supervisores e gerente, os serviços a serem executados na semana seguinte, elaborando planilha e encaminhando à gerência e cliente quando solicitado.
- Responsável pelo controle da rotina de serviços da Continental Services (relatórios das manutenções diárias, relatórios mensais de OS's, programações das paradas para manutenção), além da elaboração das equipes que executarão os serviços, junto à supervisão/gerência.
- Atuação na intermediação e gerenciamento dos processos de faturamento e acompanhamento e medição através de dados estatísticos das atividades. Controle do RDO, Controle de Efetivo diário, Controle de OM.
- Emissão de relatórios dos indicadores do departamento.
- Responsável pela elaboração do boletim de medição.

지원자 프로필

Obrigatório Ensino médio completo. Desejável está cursando Engenharia, Administração ou áreas correlatas.

1 ano de experiência com programação/planejamento

처우 조건

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

기업 소개

A área de negócios ContiTech desenvolve, fabrica e comercializa produtos, sistemas e componentes inteligentes feitos de borracha, plástico, metal e têxteis. Esses produtos são utilizados na mineração, na indústria agrícola, na engenharia industrial e mecânica ferroviária, na indústria automobilística e em outros setores importantes do futuro.



직무-아이디
REF78860C

모집 분야
사무관리

지사
Mariana

리더십 레벨
Leading Self

근무 유형
Onsite Job

법률 고지
Continental Serviços do Brasil Ltda