

Assistant Chef de Projet (H/F) - Alternance

담당 업무

En tant qu'Assistant(e) Chef de Projet, vous serez au cœur de l'action et accompagnerez un Chef de Projet (PM) dans la gestion et l'organisation d'un projet stratégique.

Vous évoluerez dans un rôle clé qui pourra progressivement s'étendre vers des missions de plus en plus responsabilisantes.

Vos challenges

Support au Chef de Projet (PM)

- Aider à la mise en place et au maintien d'une organisation de projet adéquate, incluant la structure des réunions, l'échange d'informations/ connaissances, et l'archivage des documents.
- Maintenir en proposant des mises à jour si ceux-ci s'avèrent être nécessaire, la documentation de gestion de projet, comme le plan de projet en accord avec les décisions projet et le planning de développement en accord avec le client et les processus en vigueur (phases, livrables, jalons internes et clients, Q-Gates, etc.).
- Assister le PM dans le suivi des tâches d'avancement du projet et proposer des mesures correctives si des écarts apparaissent par rapport au plan.
- Préparer et maintenir un rapport synthétique sur l'état d'avancement du projet sous la supervision du PM.
- Installer et effectuer une gestion professionnelle des changements, du changement identifié à sa mise en production (ex. : gestion des échantillons).
- Protéger la confidentialité des données liées au projet.
- Contribuer à construire une culture de coopération et de travail en équipe au sein du projet.

Gestion des prototypes & milestones

- Préparer certaines échéances clés avec une délégation adaptable en fonction de votre évolution.
- Contribuer à l'organisation et à la planification des livrables.

Délégation progressive & montée en compétences

- Interroger les différentes disciplines (R&D, production, qualité...) et assurer la mise à jour et la gestion des documents (versioning, reporting). // j'ai simplement positionné cette phrase en 1er, pour avoir une évolution progressive avec phrases 2 et 3.
- Prendre en charge certaines missions isolées pour soulager le Chef de Projet.
- Gérer progressivement une partie du périmètre du projet, tout en développant une vision complète et indépendante du processus.

지원자 프로필



직무-아이디
REF78765J

지사
Toulouse

법률 고지
Continental Automotive France
SAS

A propos de vous

Vous êtes en **école d'ingénieurs**, avec un cursus orienté **gestion de projet, production ou logistique**.

- Vous maîtrisez Microsoft Office et avez un esprit rigoureux et structuré,
- L'anglais est indispensable, à l'oral comme à l'écrit,
- Vous êtes curieux(se), organisé(e) et avez envie de monter en compétences sur des projets concrets et stratégiques.

Pourquoi nous rejoindre en alternance ?

- **Un rôle évolutif** : cette alternance est pensée pour vous faire grandir et peut déboucher sur un poste junior en fonction de vos compétences,
- **Un environnement stimulant** : vous serez immergé(e) dans des projets innovants, aux côtés d'experts passionnés,
- **Un accompagnement de qualité** : vous travaillerez main dans la main avec un Chef de Projet qui vous transmettra son savoir-faire,
- **Un cadre international** : avec des projets d'envergure, votre capacité à travailler en anglais sera un vrai atout.

Prêt(e) à embarquer dans cette aventure et à faire briller votre talent au sein de nos projets innovants ? Nous avons hâte de vous rencontrer !

처우 조건

6 raisons pour nous rejoindre chez Continental

#1 Nos collaborateurs, nos leaders : Nous recherchons des collaborateurs qui font preuve de créativité, qui sortent des sentiers battus et qui ont l'ambition de construire la mobilité du futur.

#2 Les challenges : notre leitmotiv ! Notre ambition : créer les technologies et solutions de demain autour de la mobilité du futur.

#3 L'innovation au cœur de nos priorités, au cœur de notre ADN.

#4 Nous conjugons travail, plaisir et esprit d'équipe. Ici, le travail et le plaisir ne sont pas incompatibles !

#5 Un potentiel de carrière et un potentiel international, facteur d'opportunité. Vous rejoignez un Groupe sans frontières où les opportunités sont multiples.

#6 We are flex, nous favorisons un environnement professionnel souple et modulable pour le bien-être de nos collaborateurs.

Continental favorise l'intégration de ses collaborateurs, prône la diversité et les accompagne dans leur évolution de carrière. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

기업 소개

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation.

The position is within the Business Area “Architecture and Network Solutions”. The Architecture and Network Solutions business area stands for seamless connectivity and modern, high-performance electronics architecture in the vehicle. Thus, we provide the fundamental elements of an innovative server- and software-based end-to-end vehicle architecture as an “electronic backbone”. Besides efficient, scalable computing power, these elements include fast, secure communication inside and outside the vehicle as well as efficient data management.