

Assistant(e) administration des ventes - Contrat de 9 à 12 mois

工作职责

Au sein de l'équipe ADV et Logistique, pour la partie Home Decoration, nous recrutons pour notre site basé à Neuilly Plaisance (93), un(e) Assistant(e) administration des ventes, afin de supporter l'équipe pendant 9 à 12 mois dans le cadre d'un projet SAP4 HANA.

Sous la responsabilité du Responsable ADV et Logistique, vous devez traiter les commandes, les dossiers, les réclamations et les retours clients, ainsi que suivre et assister l'équipe commerciale.

À ce titre, votre mission s'articule autour des axes suivants :

- Traitement des commandes clients
- Saisie des commandes des différents secteurs d'activité
- Confirmation des délais et des conditions de facturation
- Gestion de la traçabilité des livraisons
- Gestion des retours et des avoirs
- Création et mise à jour des fiches clients
- Relance de paiements en retard
- Enregistrement des dossiers de réclamation et des retours clients
- Relations avec les services internes et externes
- Gérer divers projets en fonction de votre profil (achats, informatique).

职位要求

- BTS ou DUT administration des ventes / commerce internationale.
- Connaissance requise de SAP (Important pour la bonne tenue du poste).
- Maîtrise de l'anglais ou de l'allemand (B2).
- 1ère expérience réussie en tant qu'assistant(e) des ventes.
- Vous avez un esprit d'équipe développé.

我们可以提供

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

关于我们

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2021, Continental generated sales of €33.8 billion and currently employs more than 190,000 people in 58 countries and markets. On October 8, 2021, the company celebrated its 150th anniversary. The ContiTech group sector develops and manufactures, for example, cross-



职位号码

REF77207T

工作职能

行政支持

所在地

讷伊普莱桑斯

领导力级别

个人贡献者

工作场所灵活度

混合式办公

法律实体名称

ContiTech France SNC

material, environmentally friendly and intelligent products and systems for the automotive industry, railway engineering, mining, agriculture and other key industries. Guided by the vision of “smart and sustainable solutions beyond rubber,” the group sector draws on its long-standing knowledge of the industry and materials to open up new business opportunities by combining various materials with electronic components and individual services.