

## Assistant(e) administration des ventes - Contrat de 9 à 12 mois

### 담당 업무

Au sein de l'équipe ADV et Logistique, pour la partie Home Decoration, nous recrutons pour notre site basé à Neuilly Plaisance (93), un(e) Assistant(e) administration des vente, afin de supporter l'équipe pendant 9 à 12 mois dans le cadre d'un projet SAP4 HANA.

Sous la responsabilité du Responsable ADV et Logistique, vous devez traiter les commandes, les dossiers, les réclamations et les retours clients, ainsi que suivre et assister l'équipe commerciale.

À ce titre, votre mission s'articule autour des axes suivants :

- Traitement des commandes clients
- Saisie des commandes des différents secteurs d'activité
- Confirmation des délais et des conditions de facturation
- Gestion de la traçabilité des livraisons
- Gestion des retours et des avoirs
- Création et mise à jour des fiches clients
- Relance de paiements en retard
- Enregistrement des dossiers de réclamation et des retours clients
- Relations avec les services internes et externes
- Gérer divers projets en fonction de votre profil (achats, informatique).

### 지원자 프로필

- BTS ou DUT administration des ventes / commerce internationale.
- Connaissance requise de SAP (Important pour la bonne tenue du poste).
- Maîtrise de l'anglais ou de l'allemand (B2).
- 1ère expérience réussie en tant qu'assistant(e) des ventes.
- Vous avez un esprit d'équipe développé.

### 채우 조건

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

### 기업 소개

Continental développe des technologies et des services pionniers pour une mobilité durable et connectée des personnes et de leurs biens. Fondée en 1871, cette entreprise technologique propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et abordables pour les véhicules, les machines, la circulation et les transports. En 2024, Continental a réalisé un chiffre d'affaires de 39,7 milliards d'euros et emploie actuellement environ 190 000 personnes dans 55 pays et marchés.



직무-아이디  
**REF77207T**

모집 분야  
사무관리

지사  
넬리-빨레성쓰

리더십 레벨  
**Leading Self**

근무 유형  
**Hybrid Job**

법률 고지  
**ContiTech France SNC**

La filiale ContiTech développe et fabrique des produits et des systèmes multi-matériaux, respectueux de l'environnement et intelligents pour l'industrie automobile, le génie ferroviaire, l'exploitation minière, l'agriculture et d'autres industries clés. Guidé par la vision « des solutions intelligentes et durables au-delà du caoutchouc », le groupe s'appuie sur sa longue expérience de l'industrie et des matériaux pour ouvrir de nouvelles opportunités commerciales en combinant divers matériaux avec des composants électroniques et des services personnalisés.