Estágio: Departamento Pessoal

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Suportar as atividades de Administração de Pessoal e Benefícios;
- Abertura de carrinhos de compras;
- Arquivo de documentos;
- Atendimento de empregados;

โปรไฟล์ของคุณ

Cursando Administração ou cursos correlatos.

ข้อเสนอของเรา

- Plano de saúde Unimed;
- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Gympass;
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Apoio Conti: Orientação psicológica, financeira, jurídica, nutricional, fisioterápica, pedagógica e pet consultoria – extensivo à familiares de 1° grau;
- Day off no aniversário;
- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

Como um dos principais fornecedores automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas. Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva.

Venha fazer parte do nosso time!

รหัสตำแหน่งงาน

REF76695Y

ที่ตั้ง

Ponta Grossa

นิติบุคคล

OESL Automotive Brasil LTDA