

## Investor Relations Assistant (m/w/d) - REF76483Z

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Organisatorische Unterstützung des Bereichsleiters und des Teams von Investor Relations
- Planung, Koordination, Organisation und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen, Konferenzen und Veranstaltungen (z.B. Roadshows)
- Vor- und Nachbereitung von Besuchsterminen und Dienstreisen inklusive der Reisekostenabrechnung
- Unterstützung bei der Organisation von Kapitalmarkttagen
- Projektassistenz und -organisation
- Selbstständige Erledigung von Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Führung und Pflege von Internetseiten
- Selbstständiges Führen und Pflege der Kontaktdatenbank
- Verantwortung für das Bestellwesen inklusive Wareneingangsbuchungen und Rechnungsprüfungen
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben

โปรไฟล์ของคุณ

- Staatlich geprüfte Sekretärin/Assistentin (m/w/d) oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation oder vergleichbarer Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich oder im kaufmännischen Bereich im internationalen Umfeld
- Souveräner Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Vorausschauendes Denken
- Organisationstalent
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

Sind Sie bereit, Ihre Karriere auf das nächste Level zu heben und Teil von etwas Großem zu werden? Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil von AUMOVIO, um gemeinsam mit uns die Mobilität der Zukunft zu gestalten!

Sind Sie bereit, Ihre Karriere auf das nächste Level zu heben und Teil von etwas Großem zu werden? Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil von AUMOVIO, um gemeinsam mit uns die Mobilität der Zukunft zu



รหัสตำแหน่งงาน

**REF76483Z**

สาขางาน

งานธุรการและการให้ความช่วยเหลือ

ที่ตั้ง

**Frankfurt am Main**

ระดับความเป็นผู้นำ

**Leading Self**

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานนอกสถานที่และที่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

**Pierluigi Mazza**

นิติบุคคล

**Continental Automotive  
Technologies GmbH**

gestalten!

เกี่ยวกับเรา

Der Continental-Unternehmensbereich Automotive befindet sich aktuell auf dem Weg in die Unabhängigkeit und soll im September 2025 als eigenständiges Unternehmen unter dem Namen AUMOVIO an die Börse gehen. Mit über -93.000 Mitarbeitenden weltweit und einem Umsatz von -20 Milliarden Euro stehen wir am Beginn einer spannenden neuen Ära.

AUMOVIO steht für hoch entwickelte Elektronikprodukte und moderne Mobilitätslösungen. Ergänzend zur starken Marktposition mit innovativen Sensorlösungen und Displays sowie technologisch führenden Brems- und Komfortsystemen, verfügt AUMOVIO über große Expertise bei Software, Architekturplattformen und Assistenzsystemen für den stark wachsenden Zukunftsmarkt Software-definierter und autonomer Fahrzeuge. Unser Ziel ist es, die Mobilität der Zukunft sicher, begeisternd, vernetzt und autonom zu gestalten.