

Werkstudent - Human Relations / Lokale Personalabteilung (m/w/d) - REF76074K

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Für unseren **Standort Frankfurt** suchen wir **ab sofort für mindestens 6 Monate** und max. 20 Stunden einen Werksstudenten (m/w/d) zur Unterstützung unseres lokalen Personalteams im Werk.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der lokalen Personalabteilung in diversen Aufgaben
- Unterstützung im Talent Management Prozess, z. B. Vor- und Nachbereitung von Talent Management Reviews. Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Trainingsanbietern
- Unterstützung bei personellen Einzelmaßnahmen gemäß § 99 BetrVG und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Aktive Mitarbeit bei Projekten und Sonderthemen z. B. Entwicklung HR Konzepte, Reorganisationen
- Klärung und Beantwortung personalrelevanter Fragestellungen für Führungskräften und Mitarbeitenden
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben (z. B. Terminkoordination, Reportings)

โปรไฟล์ของคุณ

- Studierende eines kaufmännischen Studiengangs wie zum Beispiel Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie
- Grundkenntnisse in SAP
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Praxis Erfahrung in einem internationalen Umfeld
- Schnelle Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
- Planung und Organisationsgeschick mit Kommunikationsfähigkeit

Bitte denk daran, deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie deinen aktuellen Notenspiegel und ggf. einen Auszug aus der aktuellen Studienordnung hinsichtlich der Ableistung eines Pflichtpraktikums hochzuladen, da diese für die Bearbeitung deiner Bewerbung zwingend erforderlich sind!

Bitte reiche uns, sofern erforderlich, einen gültigen Aufenthaltstitel sowie deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.



รหัสตำแหน่งงาน

REF76074K

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Frankfurt am Main

ชื่อผู้ติดต่อ

Jessica Wiegand

นิติบุคคล

**Continental Automotive
Technologies GmbH**

ข้อเสนอของเรา

- Eine leistungsgerechte Vergütung für Ihren Einsatz bei uns
- Flexible Arbeitszeiten / Arbeitszeitmodelle
- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Gesundheitsorientierter Arbeitsplatz
- Rabatte und Ermäßigungen über unsere Corporate Benefits Rabatte für diverse Marken von Reifen, über Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Kantine am Standort
- Ggf. Regelmäßiger Praktikantenstammtisch
- Ggf. Regelmäßige (Team-)Events

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2023 einen Umsatz von 41,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 56 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.