

Estágio em Facilities

담당 업무

O estagiário terá oportunidade de ter conhecimento, desenvolver e de realizar com supervisão as seguintes atividades:

- Realizar a gestão e monitoramento dos vencimentos dos contratos
- Acompanhar inspeções do prédio a fim de indentificar necessidades de correção/manutenções
- Gerar e acompanhar plano de ação juntamente com coordenador da manutenção em sistema informatizado
- Gerar documentos com descritivo para orçamento e solicitação de orçamentos aos fornecedores.
- Criação de requisições de compra de materiais não produtivos e serviços para manter a funcionalidade da planta de áreas diversas
- Contato com fornecedores
- Acompanhar processo de emissão e entrada de notas fiscais
- Acompanhamento de calendario de laudos e relatórios para emissão de pedidos no sistema
- Acompanhar a entrega dos relatórios
- Realizar armazenamento das documentações.
- Solicitar orçamentos de correção, gerar pedidos de compra de serviços em sistema, acompanhar conclusão e emissão de nota fiscal

지원자 프로필

O que precisa?

- Ensino Superior em andamento nos cursos de Engenharia Industrial, Engenharia Mecânica, Técnico em Automação Industrial ou áreas correlatas.
- Conhecimento em Ferramentas Office (PowerPoint, Excel e Word)

Será um diferencial:

- Inglês
- Conhecimento em Sistema SAP S4Hana

취우 조건

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

기업 소개

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, trânsito e transporte.

Os valores da Continental são: Uns pelos Outros, Liberdade para Agir,



직무-아이디
REF74810V

모집 분야
생산 및 공정관리

지사
Barueri

법률 고지
**Continental Indústria e Comércio
Brasil LTDA**

Confiança e Paixão por vencer.

Se você está conectado à estes valores, venha fazer parte de nosso time!