

Estágio Jurídico Trabalhista e Recursos Humanos

工作职责

- Digitalização de pastas funcionais para audiências trabalhistas;
- Controle de notas fiscais;
- Acompanhamento de aprovações de assinaturas no sistema interno;
- Inclusão das ações trabalhistas no sistema;
- Emissão de vouchers de pagamentos de ações trabalhistas;
- Definição de pautas para o projeto bimestral da reunião dos estagiários;
- Arquivo de documentos nas pastas funcionais dos empregados;
- Abertura de requisições de compras;
- Suporte em eventos corporativos.

职位要求

- Cursando Ensino Superior em Administração, Psicologia ou áreas correlatas;
- Inglês avançado

我们可以提供

- Assistência médica / Medicina em grupo;
- Assistência odontológica;
- Convênio Farmácia;
- Seguro de vida;
- Bolsa auxílio com valor competitivo;
- Vale Transporte;
- Restaurante no local;
- Parceria SESC;
- Day Off (no mês de aniversário);
- Wellhub/Gympass.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2022, Continental generated sales of €39.4 billion and currently employs around 200,000 people in 57 countries and markets.



职位号码

REF72820T

工作职能

人力资源

所在地

Itapevi

法律实体名称

**Contitech do Brasil Produtos
Automotivos e Industriais Ltda.**