

Estágio Jurídico Trabalhista e Recursos Humanos

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Digitalização de pastas funcionais para audiências trabalhistas;
- Controle de notas fiscais;
- Acompanhamento de aprovações de assinaturas no sistema interno;
- Inclusão das ações trabalhistas no sistema;
- Emissão de vouchers de pagamentos de ações trabalhistas;
- Definição de pautas para o projeto bimestral da reunião dos estagiários;
- Arquivo de documentos nas pastas funcionais dos empregados;
- Abertura de requisições de compras;
- Suporte em eventos corporativos.

โปรไฟล์ของคุณ

- Cursando Ensino Superior em Administração, Psicologia ou áreas correlatas;
- Inglês avançado

ข้อเสนอของเรา

- Assistência médica / Medicina em grupo;
- Assistência odontológica;
- Convênio Farmácia;
- Seguro de vida;
- Bolsa auxílio com valor competitivo;
- Vale Transporte;
- Restaurante no local;
- Parceria SESC;
- Day Off (no mês de aniversário);
- Wellhub/Gympass.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2022, Continental generated sales of €39.4 billion and currently employs around 200,000 people in 57 countries and markets.



รหัสตำแหน่งงาน

REF72820T

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Itapevi

นิติบุคคล

**Contitech do Brasil Produtos
Automotivos e Industriais Ltda.**