

## Raktáros

### 工作职责

#### MUNKAKÖR CÉLJA:

Különbféle anyagok, termékek és készletek tárolásáért és nyilvántartásáért, átvételéért és kiadásáért felelős a raktár hatékony működése érdekében.

#### FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK:

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

### 职位要求

#### ELVÁRT ISMERETEK ÉS KOMPETENCIÁK:

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

### 我们可以提供

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsse ki az online jelentkezési lapot!



职位号码

**REF72715T**

工作职能

物流

所在地

**Budapest**

领导力级别

个人贡献者

工作场所灵活度

现场办公

招聘专员

**Dóra Surányi-Ludikár**

法律实体名称

**Continental Automotive Hungary Kft.**