

## Raktáros

### Tvoji zadaci

#### MUNKAKÖR CÉLJA:

Különbéféle anyagok, termékek és készletek tárolásáért és nyilvántartásáért, átvételéért és kiadásáért felelős a raktár hatékony működése érdekében.

#### FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK:

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

### Tvoj profil

#### ELVÁRT ISMERETEK ÉS KOMPETENCIÁK:

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

### Naša ponuda

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsse ki az online jelentkezési lapot!



ID posla  
**REF72715T**

Sektor  
**Logistika**

Lokacija  
**Budapest**

Liderski nivo  
**Leading Self**

Fleksibilnost  
**Onsite Job**

Kontakt  
**Dóra Surányi-Ludikár**

Pravno lice  
**Continental Automotive Hungary Kft.**