

# Raktáros

## Jūsų užduotys

### MUNKAKÖR CÉLJA:

Különféle anyagok, termékek és készletek tárolásáért és nyilvántartásáért, átvételéért és kiadásáért felelős a raktár hatékony működése érdekében.

### FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK:

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

## Reikalavimai

### ELVÁRT ISMERETEK ÉS KOMPETENCIÁK:

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

## Mes siūlome

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsen ki az online jelentkezési lapot!



Darbo ID  
**REF72715T**

Darbo sritis  
**Logistika**

Vieta  
**Budapest**

Lyderystės lygis  
**Leading Self**

Darbo laiko lankstumas  
**Onsite Job**

Kontaktinis asmuo  
**Dóra Surányi-Ludikár**

Juridinis asmuo  
**Continental Automotive Hungary Kft.**