

Raktáros

담당 업무

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

지원자 프로필

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

채우 조건

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltse ki az online jelentkezési lapot!



직무-아이디
REF72715T

모집 분야
자재물류

지사
Budapest

리더십 레벨
Leading Self

근무 유형
Onsite Job

이름
Dóra Surányi-Ludikár

법률 고지
Continental Automotive Hungary Kft.