

Raktáros

Feladatok

MUNKAKÖR CÉLJA:

Különbféle anyagok, termékek és készletek tárolásáért és nyilvántartásáért, átvételéért és kiadásáért felelős a raktár hatékony működése érdekében.

FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK:

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

Profilja

ELVÁRT ISMERETEK ÉS KOMPETENCIÁK:

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

Ajánlatunk

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsse ki az online jelentkezési lapot!



Job ID
REF72715T

Munkaterület
Logisztika

Telephely
Budapest

Vezetői szint
Leading Self

Munkahelyi rugalmasság
Onsite Job

Kontakt
Dóra Surányi-Ludikár

Jogi egység
Continental Automotive Hungary Kft.