

## Raktáros

### Vos activitás

#### MUNKAKÖR CÉLJA:

Különbéle anyagok, termékek és készletek tárolásáért és nyilvántartásáért, átvételéért és kiadásáért felelős a raktár hatékony működése érdekében.

#### FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK:

- Beérkező anyagok, termékek átvétele, ellenőrzése és dokumentálása
- Be- és kitárolás, csomagolás, kommissiózás utasítások alapján
- Kézi és gépi anyagmozgatási feladatok ellátása
- Igényelt anyagok kiadása a megfelelő jogosultság ellenőrzése után
- Számítógépes raktári nyilvántartó rendszer folyamatos és naprakész vezetése, készletpontosság ellenőrzése
- Közreműködés a leltárak során
- A raktározással és anyagáramlással kapcsolatos egyéb adminisztrációk naprakész vezetése

### Votre profil

#### ELVÁRT ISMERETEK ÉS KOMPETENCIÁK:

- Középfokú iskolai végzettség
- Targonca vezetői engedély (3312, 3313, 3324)
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Office programok)
- SAP felhasználói szintű ismerete (IMWM modul)

### Notre offre

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltse ki az online jelentkezési lapot!



Référence  
**REF72715T**

Domaine fonctionnel  
**Logistics**

Site  
**Budapest**

Niveau de leadership  
**Leading Self**

Flexibilité du poste  
**Onsite Job**

Nom du contact  
**Dóra Surányi-Ludikár**

Unité légale  
**Continental Automotive Hungary Kft.**