# Talent Acquisition Intern

## Ihre Aufgaben

Job Descripition

1. 通过多种招聘渠道筛选合适的候选人简历
2. 与候选人电话沟通，了解并及时反馈候选人的个人情况
3. 对符合要求的候选人进行面试的邀约
4. 安排与协调面试的时间和地点，跟进后续的面试接待工作
5. 员工的入离职办理及其他的HR 事务性工作

## Ihr Profil

Job Requirement

1. 积极主动，较强的沟通能力，有责任心
2. 熟练使用office办公软件 word excel outlook teams等
3. 先前有相关人力资源专业实习经验者优先
4. 实习3个月以上，每周至少三天
5. 在校生（本科生/研究生）

## Unser Angebot

Ready to drive with Continental? Take the first step and fill in the online application.

## Über uns

大陆集团专业开发前沿性技术与服务，以人和货物运输为着眼点，致力于打造可持续且可联动的交通方式。集团成立于 1871 年，作为一家科技企业，它负责为车辆、机器、交通及运输行业提供安全、高效、智能且经济实惠的解决方案。2021 年，大陆集团实现营收 338 亿欧元，目前在 58 个国家和经营地雇用 190,000 多名员工。2021 年 10 月 8 日，集团庆祝其成立 150 周年。
轮胎子集团凭借其为汽车、卡车、公共汽车、两轮和特种轮胎领域打造的优质产品组合，已成为创新型轮胎技术解决方案的代名词。集团以轮胎与促进可持续发展为着眼点，相应推出了多款智能型产品和服务。针对专业经销商和车队管理商，轮胎子集团在其他服务的基础上，为之打造了数字轮胎监控和轮胎管理系统，从而在保持车队机动性的同时，亦提高了车队效率。凭借其轮胎业务，大陆集团为实现安全、高效以及环保的交通方式做出了重要贡献。

Job ID
**REF7203U**

Standort
**Yang Pu Qu**

Leadership Level
**Leading Self**

Job Flexibilität
**Onsite Job**

Rechtliche Einheit
**Continental Holding China Co., Ltd.**