

Praktikum - HR Personalmanagement / Recruiting - REF70871C

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Du bist auf der Suche nach einem spannenden Praktikum, bei dem du wertvolle Einblicke in die HR-Welt gewinnen kannst? Dann haben wir hier in Karben genau das Richtige für dich!

Für den Bereich Personalmanagement und Recruiting suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Praktikanten (m/w/d) für einen Zeitraum von 3-6 Monaten. Ein freiwilliges Praktikum wäre für einen Zeitraum von unter drei Monaten möglich. Ein Pflichtpraktikum beträgt bis zu sechs Monate.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Kennenlernen und Unterstützung des gesamten Recruitingprozesses z.B. bei der Ausschreibung von Stellen oder der Unterstützung beim Auswahlprozess von Kandidaten und Kandidatinnen
- Unterstützung bei Personalthemen rund um die Berufsausbildung
- Unterstützung bei der Erstellung und Veröffentlichung HR-relevanter Informationen in internen Medien
- Mitarbeit in den Standard-Prozessen im Personalbereich und in verschiedenen Projekten, wie z.B. Mitarbeiterbefragung und Qualifizierung

โปรไฟล์ของคุณ

Du fragst dich, ob du für das Praktikum im Bereich Personalmanagement und Recruiting geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Du studierst Sozial-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit den MS Office-Programmen
- Du bringst sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Neugier und Offenheit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit, sowie Teamfähigkeit sind für dich selbstverständlich

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und deinen aktuellen Notenspiegel sowie ggf. eine Bestätigung deiner Hochschule hinsichtlich Ableistung eines Pflichtpraktikums, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen



รหัสตำแหน่งงาน

REF70871C

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Karben

ชื่อผู้ติดต่อ

Anna Doering-Michailik

นิติบุคคล

ContiTech Techno-Chemie GmbH

gültigen Aufenthaltstitel und deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

Folgendes bieten wir dir gerne an:

- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Rabatte und Ermäßigungen über unsere Corporate Benefits Rabatte für diverse Marken von Reifen, über Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Gesundheitskurse und Sportangebote
- Kostenlose Nutzung des örtlichen Hallenbads
- Kantine

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Du willst mit uns Gas geben? Starte durch und bewirb dich jetzt!

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2023 einen Umsatz von 41,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 56 Ländern und Märkten.