

Mitarbeiter*in Dispatch/Customs Clearance (Zollabwicklung) (m/w/d) - REF70725S

工作职责

Als **Dispatcher Customer Clearance** sind Sie für die effiziente Abwicklung von Sendungen, die Erstellung der Versanddokumentation sowie die Fakturierung zuständig. Sie unterstützen das Team in der Bearbeitung von Sendungen für den EU- und Inlandversand und stellen sicher, dass alle relevanten Export- und Ausfuhrstatistiken korrekt erstellt werden.

- Bearbeitung von Sendungen für den EU- und Inlandversand
- Erstellung der Versanddokumente (z.B. Lieferscheine, Rechnungen, Zolldokumente)
- Fakturierung von Versandkosten und Bearbeitung von Rechnungen
- Erstellung von Ausfuhrstatistiken (z.B. Intrastat) und Pflege der Daten
- Avisierung von Sendungen an Kunden und Logistikdienstleister

Die Tätigkeit erfordert eine regelmäßige Anwesenheit an unserem Standort in Villingen.

职位要求

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Spedition) oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Logistik oder Versand
- Erfahrung im Versandmanagement, insbesondere für EU- und Inlandssendungen
- Kenntnisse in der Erstellung von Versanddokumenten und der Fakturierung
- Sicherer Umgang mit Ausfuhrstatistiken (z.B. Intrastat)
- Kenntnisse mit SAP (EP1, CDP, BW) und MS Office Advanced erforderlich
- Erfahrung mit ATLAS und Gefahrgut
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

我们可以提供

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir nicht nur spannende berufliche Perspektiven in einem weltweit führenden Technologieunternehmen, sondern auch eine umfangreiche Palette von Zusatzleistungen, wie beispielsweise:

- Flexible Arbeitszeiten, sowie mobiles Arbeiten aus dem Ausland und Sabbatical
- Corporate Benefits (z.B. Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Rabatte und lokale Vergünstigungen)
- Betriebssportangebote (z.B. Radfahren, Fußball, Badminton, jährlicher sehr gut besuchter Charity Run „Villingen Stadtlauf“)



职位号码
REF70725S

工作职能
物流

所在地
Villingen-Schwenningen

领导力级别
个人贡献者

工作场所灵活度
现场办公

招聘专员
Simone Cloete

法律实体名称
**Continental Automotive
Technologies GmbH**

- Employee Assistant Program

Erfahren Sie [hier](#) mehr über die konkreten Vorteile, die Sie bei Continental erwarten, und wie diese Ihr Arbeitsleben bereichern können.

#Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

关于我们

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.