

## Mitarbeiter\*in Dispatch/Customs Clearance (Zollabwicklung) (m/w/d) - REF70725S

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Als **Dispatcher Customer Clearance** sind Sie für die effiziente Abwicklung von Sendungen, die Erstellung der Versanddokumentation sowie die Fakturierung zuständig. Sie unterstützen das Team in der Bearbeitung von Sendungen für den EU- und Inlandversand und stellen sicher, dass alle relevanten Export- und Ausfuhrstatistiken korrekt erstellt werden.

- Bearbeitung von Sendungen für den EU- und Inlandversand
- Erstellung der Versanddokumente (z.B. Lieferscheine, Rechnungen, Zolldokumente)
- Fakturierung von Versandkosten und Bearbeitung von Rechnungen
- Erstellung von Ausfuhrstatistiken (z.B. Intrastat) und Pflege der Daten
- Avisierung von Sendungen an Kunden und Logistikdienstleister

Die Tätigkeit erfordert eine regelmäßige Anwesenheit an unserem Standort in Villingen.

โปรไฟล์ของคุณ

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Spedition) oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Logistik oder Versand
- Erfahrung im Versandmanagement, insbesondere für EU- und Inlandssendungen
- Kenntnisse in der Erstellung von Versanddokumenten und der Fakturierung
- Sicherer Umgang mit Ausfuhrstatistiken (z.B. Intrastat)
- Kenntnisse mit SAP (EP1, CDP, BW) und MS Office Advanced erforderlich
- Erfahrung mit ATLAS und Gefahrgut
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir nicht nur spannende berufliche Perspektiven in einem weltweit führenden Technologieunternehmen, sondern auch eine umfangreiche Palette von Zusatzleistungen, wie beispielsweise:

- Flexible Arbeitszeiten, sowie mobiles Arbeiten aus dem Ausland und Sabbatical
- Corporate Benefits (z.B. Gesundheitsmanagement, Betriebliche



รหัสตำแหน่งงาน

**REF70725S**

สาขางาน

งานโลจิสติกส์ หรือขนส่ง

ที่ตั้ง

**Villingen-Schwenningen**

ระดับความเป็นผู้นำ

**Leading Self**

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

**Simone Cloete**

นิติบุคคล

**Continental Automotive  
Technologies GmbH**

Altersvorsorge, Rabatte und lokale Vergünstigungen)

- Betriebssportangebote (z.B. Radfahren, Fußball, Badminton, jährlicher sehr gut besuchter Charity Run „Villingen Stadtlauf“)
- Employee Assistant Program

Erfahren Sie [hier](#) mehr über die konkreten Vorteile, die Sie bei Continental erwarten, und wie diese Ihr Arbeitsleben bereichern können.

#Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.