

Teamleiter*in Dispatch / Customs Clearance (Zoll) (m/w/d) - REF70724R

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Als **Teamleitung Dispatch / Customer Clearance** führen Sie ein Team und stellen einen reibungslosen Ablauf der Versanddokumentation, Verzollung, Retouren und Transportreklamationen sicher. Dabei arbeiten Sie eng mit internen Teams (SCM, Kommissionierung, Packerei) sowie externen Partnern (Logistikdienstleister, Kunden, Exportzentrale) zusammen.

- Verantwortung für die fachliche und disziplinarische Führung und Entwicklung Ihres Teams
- Optimierung der Versand- und Zollprozesse, einschließlich ATLAS und Exportkontrolle
- Sicherstellung eines effizienten Auslieferungsablaufs
- Verantwortung für Retouren, Transportreklamationen und Lieferantenerklärungen
- Schulung und Weiterentwicklung der Teammitglieder

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

โปรไฟล์ของคุณ

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Logistik, Versand, Supply Chain Management oder ähnliche Qualifikation (Ausbildung)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Versand und der Zollabfertigung, davon mindestens zwei Jahre in einer Führungsposition
- Erfahrung in der Führung von Teams, idealerweise im Bereich Versand, Zoll oder Customer Clearance
- Fundierte Kenntnisse in der Exportabwicklung und ATLAS erforderlich
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ein gutes Organisationstalent
- Beherrschung von Logistiksoftware und Zollabfertigungssystemen (Drittländer, Gefahrgut)
- Ausgezeichnete Problemlösungsfähigkeiten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

ข้อเสนอของเรา

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir nicht nur spannende berufliche Perspektiven in einem weltweit führenden Technologieunternehmen, sondern auch eine umfangreiche Palette von Zusatzleistungen, wie beispielsweise:

- Flexible Arbeitszeiten, sowie mobiles Arbeiten aus dem Ausland und



รหัสตำแหน่งงาน

REF70724R

สาขางาน

งานโลจิสติกส์ หรือขนส่ง

ที่ตั้ง

Villingen-Schwenningen

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading People

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

Simone Cloete

นิติบุคคล

Continental Automotive Technologies GmbH

Sabbatical

- Corporate Benefits (z.B. Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Rabatte und lokale Vergünstigungen)
- Betriebssportangebote (z.B. Radfahren, Fußball, Badminton, jährlicher sehr gut besuchter Charity Run „Villingen Stadtlauf“)
- Employee Assistant Program

Erfahren Sie [hier](#) mehr über die konkreten Vorteile, die Sie bei Continental erwarten, und wie diese Ihr Arbeitsleben bereichern können.

#Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.