Assistant(e) de Direction Finance (en CDI)

Your tasks

Rattaché au Directeur Financier de deux sociétés, vous rejoignez un service clé proposant des missions variées, et des relations à l'international.

Gestion financière

- Analyse de coûts, de marge et de résultat (EBIT) par activité.
- Définition et suivi des Budgets d'investissement.
- Participation au Reporting Financier mensuel avec le Responsable Financier.
- Reporting interne des CA mensuels et préparation pour le CSE.
- Participation à l'élaboration du plan annuel.
- Réalisations ponctuelles de statistiques (demandes spécifiques stat client / article).
- Suivi des coûts Filiale par activité.
- Participation à divers projets ponctuels au niveau du site ou du Groupe.

Gestion informatique

- Responsable de l'Echange de Données informatisé (EDI).
- Garanti le bon fonctionnement des installations IT.
- Garanti la sauvegarde de sécurité des données.
- Pilote les projets Groupe, avec le support du référent IT du site de Gennevilliers.
- Responsable du déploiement des outils et de l'infrastructure Groupe (Reporting au Directeur IT).
- Commande et suivi de l'installation du matériel informatique.
- Responsable du support IT aux utilisateurs en local.
- Gestion et coordination avec les prestataires IT.
- Garant du respect de la Cybersecurity.

Compliance / Protection des données

- Compliance : GRC coordinator : documentation du risk management compliance (Cf loi SAPIN II).
- Data Protection : Local Data Protection Coordinator (cf. RGDP - protection des données personnelles).
- Gestion de projets ponctuels ayant trait à ces sujets.

Your profile

- Diplôme recherché : Master Finance, école de commerce spécialité Finance

- Vous justifiez d'une expérience minimum de 3 ans au sein d'une Direction financière, au sein d'un groupe international.

- Les outils à maîtriser pour ce poste sont les suivants : Excel, SAP

Job ID
REF70618D

Field of work
Finance and Controlling

Location
Le Chambon-Feugerolles

Leadership level
Leading Self

Job flexibility
Hybrid Job

Legal Entity
ContiTech France SNC

- Niveau d'anglais B2 requis. En effet, vous serez amené à échanger régulièrement en anglais dans le cadre de vos missions.

- Vous maîtriser le travail multi-tâches et la gestion des priorités.

- L'autonomie, la rigueur et le sens de l'initiative sont clés dans la réussites des missions confiées.

Our offer

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

About us

- Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2021, Continental generated sales of €33.8 billion and currently employs more than 190,000 people in 58 countries and markets. On October 8, 2021, the company celebrated its 150th anniversary. The ContiTech group sector develops and manufactures, for example, cross-material, environmentally friendly and intelligent products and systems for the automotive industry, railway engineering, mining, agriculture and other key industries. Guided by the vision of “smart and sustainable solutions beyond rubber,” the group sector draws on its long-standing knowledge of the industry and materials to open up new business opportunities by combining various materials with electronic components and individual services.