

Assistant administratif ADV - (H/F/D) - CDD 12 mois

담당 업무

L'assistant(e) administratif(ve) effectue l'ensemble des tâches administratives relatives aux fonctions d'administration des ventes.

Les missions seront les suivantes :

- Réceptionner et traiter les demandes, les litiges : Analyse et résolutions dans le respect des procédures établies et des délais,
- Garantir le support administratif et technique auprès des interlocuteurs du service,
- Participer au suivi des indicateurs,
- Émettre tous documents nécessaires à la régularisation des litiges,
- Garantir la confidentialité et la sécurité des dossiers et des procédures,
- Garantir la satisfaction de nos clients,
- Effectuer les relances nécessaires auprès des différents interlocuteurs,
- Participer à l'amélioration continue du service via des ateliers de travail et de partage des bonnes pratiques.

지원자 프로필

- Vous êtes une personne rigoureuse, autonome et organisée
- Vous maîtrisez les logiciels du pack Office (Excel, Word...)
- Vous disposez d'une bonne communication écrite et orale
- Vous disposez d'une bonne qualité rédactionnelle
- Vous disposez d'une formation supérieure (Bac+2)
- Vous avez des connaissances en Comptabilité

BestDrive cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés. A ce titre, tous nos postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

채우 조건

Les avantages proposés par l'entreprise :

Parcours d'intégration et de formation
Un accompagnement pour votre montée en compétences
Plan d'évolution de carrière



직무-아이디
REF70172C

모집 분야
사무관리

지사
Le Meux

리더십 레벨
Leading Self

근무 유형
Hybrid Job

법률 고지
ContiTrade France

Mutuelle & Prévoyance
CSE

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape :
enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

기업 소개

QUI SOMMES-NOUS ?

Spécialiste du pneumatique, de l'entretien automobile et poids lourd, BestDrive compte aujourd'hui plus de 1 600 collaborateurs au service de sa clientèle dans plus de 200 centres automobiles. Rejoignez une entreprise innovante, dynamique et experte dans le secteur de l'entretien de tous types de véhicules appartenant au Groupe Continental.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Chez BestDrive nous avons à cœur de donner sa chance à tous les profils et d'accueillir chaque nouveau collaborateur avec une intégration personnalisée et bienveillante.

Rejoignez une entreprise éco-responsable où l'humain est au cœur du management. Notre culture d'entreprise repose sur des valeurs humaines fortes : confiance, esprit d'équipe, passion de gagner et liberté d'action.