

Assistant administratif ADV - (H/F/D) - CDD 12 mois

Your tasks

L'assistant(e) administratif(ve) effectue l'ensemble des tâches administratives relatives aux fonctions d'administration des ventes.

Les missions seront les suivantes :

- Réceptionner et traiter les demandes, les litiges : Analyse et résolutions dans le respect des procédures établies et des délais,
- Garantir le support administratif et technique auprès des interlocuteurs du service,
- Participer au suivi des indicateurs,
- Émettre tous documents nécessaires à la régularisation des litiges,
- Garantir la confidentialité et la sécurité des dossiers et des procédures,
- Garantir la satisfaction de nos clients,
- Effectuer les relances nécessaires auprès des différents interlocuteurs,
- Participer à l'amélioration continue du service via des ateliers de travail et de partage des bonnes pratiques.

Your profile

- Vous êtes une personne rigoureuse, autonome et organisée
- Vous maîtrisez les logiciels du pack Office (Excel, Word...)
- Vous disposez d'une bonne communication écrite et orale
- Vous disposez d'une bonne qualité rédactionnelle
- Vous disposez d'une formation supérieure (Bac+2)
- Vous avez des connaissances en Comptabilité

BestDrive cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés. A ce titre, tous nos postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Our offer

Les avantages proposés par l'entreprise :

Parcours d'intégration et de formation
Un accompagnement pour votre montée en compétences
Plan d'évolution de carrière
Mutuelle & Prévoyance



Job ID
REF70172C

Field of work
Administration and Assistance

Location
Le Meux

Leadership level
Leading Self

Job flexibility
Hybrid Job

Legal Entity
ContiTrade France

CSE

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

About us

QUI SOMMES-NOUS ?

Spécialiste du pneumatique, de l'entretien automobile et poids lourd, BestDrive compte aujourd'hui plus de 1600 collaborateurs au service de sa clientèle dans plus de 200 centres automobiles. Rejoignez une entreprise innovante, dynamique et experte dans le secteur de l'entretien de tous types de véhicules appartenant au Groupe Continental.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Chez BestDrive nous avons à cœur de donner sa chance à tous les profils et d'accueillir chaque nouveau collaborateur avec une intégration personnalisée et bienveillante.

Rejoignez une entreprise éco-responsable où l'humain est au cœur du management. Notre culture d'entreprise repose sur des valeurs humaines fortes : confiance, esprit d'équipe, passion de gagner et liberté d'action.