

HR gyakornok

工作职责

- Munkatárs elégedettségi felmérés projektben való részvétel
- Pályázatok elszámolásában való részvétel, adminisztratív teendők ellátása
- Képzések dokumentációjának megvalósítása
- Képzések szervezésében való közreműködés
- Toborzási feladatokban való részvétel: adminisztráció, szervezési feladatok

职位要求

- Tanulmányok: HR / Gazdaságtudomány / Mentálhigiéné nappali egyetemi képzés
- Középfokú angol nyelvismeret írásban és szóban
- MS office ismeretek

我们可以提供

- Nemzetközi csapatban, környezetben szerezhetsz naprakész tudást és tapasztalatot
- Teljesítheted a kötelező szakmai gyakorlatodat
- Rugalmas, egyénhez igazított munkaidőben tudsz dolgozni
- Változatos projektjeinknek köszönhetően izgalmassá tesszük leendő feladatkörödöt
- Dolgozói katalógusunkat te is igénybe veheted, így kedvezményesen tudsz sportolni, vagy a katalógusban szereplő hotelekben/szállodákban kedvezményesen nyaralni

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsse ki az online jelentkezési lapot!

关于我们

Tehetség, kreativitás és újító szellem - a Continentalnál megvalósíthatod az ötleteidet, karriered bármely szakaszában is vagy! Megbízhatóságunk kulcsa a 150 éves siker és a széleskörű szaktudás mellett Te vagy. Együtt világszerte a leginnovatívabb megoldásokat nyújtjuk a mobilitás minden területén. Nemzetközi csapatunk 58 országban, több mint 193 000 munkavállalót foglal magába.Éld át a kreativitás szabadságát és hozzuk együtt mozgásba a jövőt! Legyél Te is a Continental tagja veszprémi vállalatunknál!



职位号码

REF69006F

工作职能

人力资源

所在地

Veszprém

法律实体名称

Continental Automotive Hungary Kft.