

Rechtsreferendar - Wahlstation Arbeitsrecht (m/w/d) - REF61436W

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Hey, du bist auf der Suche nach einem spannenden Referendariat in der Wahlstation, bei dem du wertvolle Einblicke in unseren Bereich Arbeitsrecht/Labor Relations gewinnen kannst? Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Für das **Jahr 2025** suchen wir dich zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung. Wir werden dich im Rahmen dieser Tätigkeit **vor Ort in Hannover** brauchen.

Unsere Abteilung Labor Relations Germany ist im Konzern für die Rechtsberatung in arbeitsrechtlichen Grundsatzfragen verantwortlich und Ansprech- und Verhandlungspartner der überörtlichen Arbeitnehmervertretungen, wie z. B. des Konzernbetriebsrats sowie des Europäischen Betriebsrats. Im Rahmen deiner Wahlstation arbeitest du mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit an aktuellen Fragestellungen aus dem Bereich des Individual- und Kollektivarbeitsrechts im Umfeld eines global agierenden Konzerns und sammelst so wertvolle Praxiserfahrung.

Was erwartet dich konkret bei uns:

- Bearbeite konkrete Fragestellungen aus den Fachabteilungen in deutscher und englischer Sprache
- Du erstellst Gutachten zu relevanten Grundsatzfragen aus dem Bereich des Arbeitsrechts
- Du nimmst an Teambesprechungen, Projekt- und Beratungsmeetings sowie ausgewählten Verhandlungen mit Arbeitnehmervertretungen
- Entwerfe konzernweite Richtlinien und Vereinbarungen mit den Arbeitnehmervertretungen

โปรไฟล์ของคุณ

Du fragst dich, ob du für das Referendariat in unserer Rechtsabteilung geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Du verfügst über das erste juristische Staatsexamen bevorzugt mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht, damit du grundlegende Aspekte unseres Aufgabenbereichs mitbringst
- Du solltest mit MS Office vertraut sein und gute Kenntnisse in den gängigen Programmen mitbringen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für uns unbedingt notwendig

Neben diesen fachlichen Anforderungen suchen wir aber auch nach bestimmten Eigenschaften und Fähigkeiten:



รหัสตำแหน่งงาน

REF61436W

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Hanover

ชื่อผู้ติดต่อ

Jana Janotta

นิติบุคคล

Continental Aktiengesellschaft

- Du bist eine Person mit hoher Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative und kannst dich für viele Themen begeistern
- Analytisches Denken und ein Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sind notwendig und helfen dir, die Aufgaben effektiv zu lösen
- Eine sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sind für uns besonders wichtig - schließlich müssen wir immer gemeinsam an Lösungen arbeiten

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen das erste juristische Staatsexamen sowie das Zeugnis der Schwerpunktbereichsprüfung, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen gültigen Aufenthaltstitel und deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนองานของเรา

- Wir bieten dir **flexible Arbeitszeiten** mit hybriden Arbeitsmodellen, bei denen du die Möglichkeit hast, gelegentlich auch von zu Hause aus zu arbeiten, denn wir wissen, wie wichtig das Zusammenspiel von Privat- und Berufsleben ist
- Du wirst von unseren **erfahrenen Fachkräften** qualifiziert betreut, um dein fachliches Wissen und deine praktischen Fähigkeiten zu verbessern
- Profitiere von einer Vielzahl an Rabatten und Ermäßigungen über unsere **Corporate Benefits** für verschiedene Marken, von Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Unser Standort ist zentral gelegen in der Nähe des Hannover Hauptbahnhofs und verfügt über **ein werkseigenes Parkhaus** zur kostenfreien Nutzung
- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter hast du außerdem die Möglichkeit, ermäßigte Speisen in unserer **werkseigenen Kantine** zu genießen

Wenn du dich in unserer Stelle wiederfindest und Lust hast, mit uns an spannenden Projekten zu arbeiten, dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Wenn du mehr über unseren Standort erfahren möchtest, besuch gerne unsere Standortseite des [Hannover Headquarters](#).

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2023 einen Umsatz von 41,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 56 Ländern und Märkten.