

Berufsausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Kaufleute sind gefragte Organisationstalente. Kaufleute für Büromanagement sind in den kaufmännischen Abteilungen mit Sachbearbeitungsaufgaben betraut oder unterstützen in einer Assistenzfunktion Abteilungen oder Führungskräfte. Als Experte im Büromanagement bist du für organisatorische Abläufe, die Informationssammlung und -verarbeitung sowie die Kommunikation mit internen und externen Geschäftspartnern zuständig. Zu deinen allgemeinen Aufgaben gehören außerdem das Beantworten von E-Mails, die Vorbereitung und Organisation von Präsentationen oder Meetings sowie die Warenannahme oder der Wareneinkauf. In deiner Ausbildung zählt für uns vor allem der Bezug zur Praxis. Deshalb bekommst du eigene, selbstständig zu bearbeitende Aufgaben und Projekte von uns.

An unserem Standort Frankfurt am Main bilden wir diesen Beruf zum 01.09.2025 aus.

Ihr Profil

Du bist startbereit mit:

- Motivation, dich weiterzuentwickeln und zu lernen
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- Freude an den Schulfächern Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Flexibilität

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Unser Angebot

Du willst mit uns Gas geben? Starte durch und bewirb dich jetzt!

Wir sind startbereit mit:

- attraktiver Tarifvergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld von 1.083,- € brutto im 1. Ausbildungsjahr
- flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- möglicher Teilnahme an einem Auslandseinsatz
- Schulungen und Seminaren wie Managementassistenten Ausbildung, Prüfungsvorbereitung, Mentale Power und viele mehr
- 30 Tagen Urlaub und Freizeitausgleich
- umfangreicher Einarbeitung und Betreuung durch motivierte und erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ausstattung mit Laptop und Headset
- vielfältigen und spannenden Aufgaben mit Zukunft

Über uns



Job ID
REF61431N

Standort
Frankfurt am Main

Typ
**Kaufmännische
Ausbildungsberufe**

Ausbildungsdauer
2,5 Jahre

Startdatum
01.09.2025

Kooperationspartner
Wilhelm-Merton-Schule

Bundesland
Hessen

Ansprechpartner
Kerstin Benz

Rechtliche Einheit
**Continental Automotive
Technologies GmbH**

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2023 einen Umsatz von 41,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 56 Ländern und Märkten.