

Pflichtpraktikum - HR Personalbetreuung - REF57190P

담당 업무

Sie können ab sofort im Rahmen eines Pflichtpraktikums unser Team im Bereich Personalwesen bei der selbstständigen Praktikantenbetreuung und Bearbeitung aktueller Fragestellungen und Projekte im Tagesgeschäft unterstützen. So haben Sie die Möglichkeit, Ihr im Studium erworbenes Fachwissen praxisnah einzusetzen. Für die bestmögliche Lernerfahrung sollte das Praktikum idealerweise eine Dauer von 3 bis 6 Monaten umfassen. Das Schreiben einer Abschlussarbeit ist ebenfalls möglich.

Zu Ihren Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Eigenständige Betreuung der Praktikanten, Werkstudierenden, Bacheloranden und Masteranden am Standort
- Erstellen von Stellenausschreibungen
- Sichten und Beurteilen der eingehenden Bewerbungen sowie Durchführen der Vorstellungsgespräche
- Mitarbeit in der Administration von personellen Einzelmaßnahmen (Versetzungen, Betriebsratsanhörungen, Vertragserstellung usw.) unter Verwendung verschiedener Systeme wie z.B. SAP
- Übernahme von Sonderaufgaben und Mitwirken bei Projekten
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und dem Betriebsrat

지원자 프로필

- Studierende im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel und einen Auszug aus der aktuellen Studienordnung hinsichtlich Ableistung eines Pflichtpraktikums hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind! Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

처우 조건

Was wir bieten:

- Attraktive Vergütung



직무-아이디
REF57190P

모집 분야
인사

지사
Hanover

이름
Charlotta Depping

법률 고지
ContiTech Vibration Control GmbH

- Flexible Arbeitszeiten, eigenständiges Arbeiten und ein vielseitiger, ganzheitlicher Aufgabenbereich
- Vernetzen mit anderen Praktikanten (m/w/d) im Unternehmen bei unserem Praktikantenstammtisch
- Rabatte und Ermäßigungen über unsere Corporate Benefits für diverse Marken von Reifen, über Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

기업 소개

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.