

Asistent/ka riaditeľa - skrátенý úvazok (50%)

Your tasks

1. Administratívne a operatívne úlohy podľa potreby manažéra divízie
2. Spracovanie dát potrebných pre výpočet miezd zamestnancov divízie Plánovanie a logistika
3. Evidencia a kontrola faktúr
4. Administrácia zmlúv
5. Organizácia stretnutí
6. Príprava prezentácií
7. Tvorba a spracovanie cestovných príkazov
8. Vytváranie skladových reportov na týždennej/mesačnej báze
9. Komunikácia s tímom

Your profile

1. Aktívna znalosť anglického jazyka - úroveň B2 (slovom aj písmom)
2. Stredoškolské vzdelanie s maturitou/Vysokoškolské vzdelanie - zameranie logistika, administratíva a pod.
3. Pokročilá znalosť MS Office
4. Znalosť SAP - výhodou
5. Incoterms 2000
6. Výborné komunikačné a organizačné schopnosti
7. Skúsenosti s prácou v logistike - výhodou

Our offer

1. Flexibilný pracovný čas
2. Školenia požadované pre výkon práce
3. Bonusy: 13. a 14. plat
4. Dochádzkový bonus
5. Bohatý sociálny program: Relax & wellness aktivity
6. Nákup pneumatík za zvýhodnené ceny
7. Príspevok na 3.dôchodkový pilier

Ready to drive with Continental? Take the first step and fill in the online application.

About us



Job ID
REF56879Y

Field of work
Administration and Assistance

Location
Púchov

Leadership level
Leading Self

Job flexibility
Onsite Job

Legal Entity
Continental Tires Slovakia, s.r.o.

Spoločnosť Continental vyvíja priekopnícke technológie a služby, ktoré určujú trendy pre udržateľnú a prepojenú mobilitu ľudí a ich tovaru. Technologická spoločnosť založená v roku 1871 ponúka bezpečné, efektívne, inteligentné a cenovo dostupné riešenia pre vozidlá, stroje, dopravu a prepravu. Spoločnosť Continental dosiahla v roku 2023 tržby vo výške 41,4 miliardy eur a v súčasnej dobe zamestnáva približne 200 000 zamestnancov v 56 krajinách a trhoch.