

Assistant(e) d'équipe (H/F) - ALTERNANCE

Jūsų užduotys

Vous rejoindrez notre Business Area Architecture & Networking qui fournit des solutions innovantes qui servent de socle pour le développement des produits de nos clients du secteur automobile.

Vous intégrerez des équipes d'environ 130 personnes travaillant en mode agile, et vous les épaulerez en tant qu'**Assistant(e) d'équipe**.

Vous serez un élément important pour des sujets de logistique, de process et d'organisation et serez en lien avec des services supports centraux pour obtenir un traitement efficace de nos demandes.

Dans votre rôle, vous assurerez :

- La gestion des demandes d'achats
- La gestion des ressources matérielles, d'équipements et de services
- L'organisation des arrivées et départs du service (demande d'accès ...)
- La gestion des demandes de missions/voyages
- La gestion et traitement des notes de frais
- La gestion des informations relatives à l'équipe
- Une contribution à l'organisation des événements (Workshop, team event, relations extérieures, animations internes ...)

Reikalavimai

Vous êtes actuellement (ou aller être) en formation Assistanat et recherchez une alternance d'**une durée de 2 ou 3 ans**.

- Vous avez des bases sur le Pack Office
- Vous êtes une personne volontaire, dynamique, pro-active et à l'écoute
- Vous possédez de bonnes aptitudes à identifier et orienter les demandes de l'équipe
- Vous êtes organisé(e) et savez gérer les priorités dans vos tâches quotidiennes.

Mes siūlome

6 raisons pour nous rejoindre

#1 Nos collaborateurs, nos leaders : Nous recherchons des collaborateurs qui font preuve de créativité, qui sortent des sentiers battus et qui ont l'ambition de construire la mobilité du futur.

#2 Les challenges : notre leitmotiv ! Notre ambition : créer les technologies et solutions de demain autour de la mobilité du futur.

#3 L'innovation au cœur de nos priorités, au cœur de notre ADN.



Darbo ID
REF55511Z

Darbo sritis
Administravimas ir pagalba

Vieta
Tulūza

Juridinis asmuo
Continental Automotive France SAS

#4 Nous conjugons travail, plaisir et esprit d'équipe. Ici, le travail et le plaisir ne sont pas incompatibles !

#5 Un potentiel de carrière et un potentiel international, facteur d'opportunité. Vous rejoignez un Groupe sans frontières où les opportunités sont multiples.

#6 We are flex, nous favorisons un environnement professionnel souple et modulable pour le bien-être de nos collaborateurs. Continental favorise l'intégration de ses collaborateurs, prône la diversité et les accompagne dans leur évolution de carrière. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

Apie mus

Continental développe des technologies et des services pionniers pour une mobilité durable et connectée des personnes et des marchandises. Cette entreprise technologique fondée en 1871 propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et abordables pour les véhicules, les machines, la circulation et le transport. En 2021, Continental a réalisé un chiffre d'affaires de 33,8 milliards d'euros et emploie actuellement plus de 190 000 personnes dans 58 pays et marchés. Le 8 octobre 2021, l'entreprise a fêté ses 150 ans d'existence.

Le secteur d'activité Automotive réunit les technologies associées aux systèmes de sécurité passive, de freinage, de châssis, de trajectoire et de contrôle de trajectoire. Son portefeuille comprend également des solutions innovantes pour la conduite assistée et automatisée, des technologies d'affichage et de fonctionnement, ainsi que des solutions audio et vidéo pour l'intérieur du véhicule, tout comme une technologie d'information et de communication intelligente pour les services de mobilité des opérateurs de flotte et les constructeurs de véhicules commerciaux. Des activités complètes en matière de technologies de la connectivité, d'électronique du véhicule et d'ordinateurs haute performance viennent compléter la gamme de produits et services.