

Assistant des Head of Machine Technology und den Bereich Tire Machinery & Stock Preparation (m/f/d) - REF53866E

Ihre Aufgaben

Begeistern Sie sich dafür, anderen Menschen das Arbeitsleben zu erleichtern? Begeistern Sie sich für die Verwaltung administrativer Prozesse und die Organisation von Besprechungen, Events und Workshops? Dann werden Sie Teil unseres Engineering Teams in Hannover!

Als Assistent (m/w/d) des globalen Teams sind Sie für alle administrativen Assistentztätigkeiten verantwortlich. Dazu gehört auch, als zentraler Ansprechpartner für interne und externe Stakeholder zu fungieren oder den Informationsfluss innerhalb der Mitarbeitenden sicherzustellen.

Zu Ihren Aufgaben gehören hauptsächlich:

- Unterstützung des Leiters des Bereiches Tire Machinery & Stock Preparation und seines Management-Teams in Bezug auf Telefonate, Kalender, Kontaktlisten, Reisevorbereitungen, Reisekostenabrechnungen
- Planung, Koordination und Nachbereitung von internen und externen Besprechungsterminen und Veranstaltungen
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, E-Mails, Newslettern, Blogs und sonstiger Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Überwachung von Aufträgen und Kosten
- Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Unterstützung und Betreuung von Besuchern am Standort
- Übernahme oder Unterstützung von Projekten mit administrativem Fokus, falls erforderlich

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise darauf aufbauend ein Fach- oder Betriebswirt im Bereich Wirtschaft
- Erste Berufserfahrung als Assistent (m/w/d) und Arbeit im internationalen und interkulturellen Umfeld
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert
- Erfahrung in SAP, mit Schwerpunkt auf Bestell- und Kostenstellensteuerung
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Office-Programmen, mit Fokus auf Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Integrität sowie präzise, eigenverantwortliche, service- und teamorientierte Arbeitsweise



Job ID
REF53866E

Arbeitsbereich
Verwaltung & Assistenz

Standort
Hannover

Leadership Level
Leading Self

Job Flexibilität
Onsite Job

Ansprechpartner
Torben Schilke

Rechtliche Einheit
Continental Reifen Deutschland GmbH

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen folgende Benefits:

- Gehalt auf Basis des Tarifs der chemischen Industrie
- 30 Tage bezahlter Urlaub pro Jahr
- Drei zusätzliche Tage pro Jahr zur individuellen Nutzung (genannt: Zukunftsbetrag)
- Attraktive Möglichkeiten zur Karriereentwicklung
- Wir bieten ausgewogene Arbeitsbedingungen durch mobiles Arbeiten, Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten sowie Sabbatical-Optionen
- Grenzüberschreitende mobile Arbeitsmöglichkeiten für bis zu 40 Tage pro Jahr aus dem EU-Ausland
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Mitarbeiter-Benefits und -Rabatte
- Vielfältige Angebote, die eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen (z.B. betriebliche Kinderbetreuungsplätze und kostenlose Notbetreuung für Ihre Kinder)
- Vergünstigtes Angebot zum Egym Well-Pass für den Zugang zu Sportstätten in ganz Deutschland
- Ein sehr vielfältiges Umfeld an unserem Standort
- Eine neue Kantine vor Ort mit einer Vielzahl von Mittagsgerichten

Wenn dies perfekt zu Ihnen passt und Sie sich mit unseren Grundwerten (**Vertrauen, Verbundenheit, Freiheit und Gewinnermentalität**) identifizieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Vernetzen Sie sich mit unserem Recruiter [Torben Schilke](#).

#Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.