

Praktikum - Human Relations (HR) - REF53380W

あなたの仕事内容

Wir suchen ab September 2024 Unterstützung für unser Team im Bereich Human Relations am Standort Babenhausen, insbesondere bei der Betreuung von Studierenden und bei dem Thema internationales Personalmanagement.

Im Rahmen eines Praktikums mit einer Dauer von ca. 6 Monaten (gerne auch eine Kombination eines Pflichtpraktikums mit einem freiwilligen Praktikum) bieten wir Ihnen die attraktive Möglichkeit, theoretisch erworbene Kenntnisse ideal mit unterschiedlichen Facetten der Praxis zu kombinieren und zu erweitern.

Die folgenden Tätigkeiten stehen hier im Fokus:

- Veranlassung der Ausschreibung offener Studierendenstellen, inklusive Koordination und Kommunikation mit den Fachbereichen/Bewerbenden
- Betreuung der Studierenden am Standort (Bearbeitung und Sicherung von Vertragsänderungen, Organisation von Einführungsveranstaltungen)
- Korrespondieren mit ausländischen HR Business Partnern, Mitarbeitenden und Führungskräften
- Zusammenstellen der relevanten Anträge, sowie Unterlagen für die Agentur für Arbeit und die Ausländerbehörde
- Mitwirkung in allen HR-Kernprozessen (Recruiting, Development, Compensation & Benefits, Delegation)
- Selbstständige Abwicklung verschiedener Vorgänge in enger Zusammenarbeit mit den HR Business Partnern

あなたのプロフィール

- Studierende der Wirtschafts-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an Kommunikation, Planungs- und Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind.

Bitte reichen Sie uns, sofern erforderlich, Ihren gültigen Aufenthaltstitel sowie Ihre Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

オファー



ジョブID
REF53380W

業務分野
人事

勤務地
バーベンハウゼン

連絡先
Charlotta Depping

法的事項
**Continental Automotive
Technologies GmbH**

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hybrides Arbeiten am Standort und von zu Hause
- Angenehmes Arbeitsklima und eine von fachlicher und persönlicher Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre
- Eine wettbewerbsfähige Praktikumsvergütung
- Anbindung durch öffentliche Verkehrsmittel sowie kostenlose Nutzung der Mitarbeiterparkplätze

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

会社概要

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.