

# Praktikum - Human Relations / Local HR Operations / Personalmanagement - REF46345Q

## 담당 업무

Für den Bereich Human Relations am Standort Hoppegarten bei Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** studentische Unterstützung im Rahmen eines Pflichtpraktikums. Für eine Dauer von ca. 6 Monaten bieten wir die Möglichkeit, das Tätigkeitsfeld der lokalen Personalabteilung an einem Standort eines internationalen Konzerns kennenzulernen. (Eine Kombination aus Pflichtpraktikum und freiwilligem Praktikum ist möglich).

Zu den Aufgaben gehört:

- Unterstützung im operativen Personalmanagement, z.B. in den Themen Recruiting, Onboarding und Talent Management
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei personellen Einzelmaßnahmen gemäß § 99 BetrVG und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Erstellung und Analyse von Statistiken und Auswertungen
- Aktive Mitarbeit bei Projekten und Sonderthemen
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

## 지원자 프로필

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften, Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt Personal, Organisationspsychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erste Erfahrungen im Personalbereich wünschenswert
- Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kreativität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind. Bitte reichen Sie uns, sofern erforderlich, Ihren gültigen Aufenthaltstitel sowie Ihre Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

## 처우 조건

Wir wollen, dass es unseren Mitarbeitenden bei uns gut geht. Deshalb bieten wir Ihnen nicht nur eine spannende Tätigkeit in einem



직무-아이디  
**REF46345Q**

모집 분야  
인사

지사  
**Hoppegarten**

이름  
**Inez Kruse**

법률 고지  
**ContiTech Techno-Chemie GmbH**

internationalen Technologiekonzern, sondern auch zahlreiche Zusatzleistungen wie zum Beispiel flexibles und mobiles Arbeiten sowie weitere Benefits. Klicken Sie [hier](#) und erfahren Sie mehr.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

## 기업 소개

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.