

Werkstudent - Human Relations / Local HR Operations / Personalmanagement (m/w/d) - REF46343X

담당 업무

Für den Bereich Human Relations am Standort Hoppegarten bei Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Starttermin** eine studentische Unterstützung im Rahmen einer Werkstudenten-Tätigkeit.

Für eine Dauer von mindestens 6 Monaten bieten wir die Möglichkeit, das Tätigkeitsfeld der lokalen Personalabteilung an einem Standort eines internationalen Konzerns kennenzulernen.

Zu den Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung im operativen Personalmanagement, z.B. in den Themen Recruiting, Onboarding und Talent Management
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei personellen Einzelmaßnahmen gemäß § 99 BetrVG und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Erstellung und Analyse von Statistiken und Auswertungen
- Aktive Mitarbeit bei Projekten und Sonderthemen
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

지원자 프로필

- Studierende der Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften, Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt Personal, Organisationspsychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erste Erfahrungen im Personalbereich wünschenswert
- Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kreativität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie Ihren aktuellen Notenspiegel und einen Auszug aus der aktuellen Studienordnung hinsichtlich Ableistung eines Pflichtpraktikums hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind! Bitte reichen Sie uns, sofern erforderlich, Ihren gültigen Aufenthaltstitel sowie Ihre Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Vielfalt treibt unseren Motor an und gibt uns den essenziellen Schub, um wegweisende Ideen, neue Produkte und Geschäftsmodelle zu entwickeln.



직무-아이디
REF46343X

모집 분야
인사

지사
Hoppegarten

이름
Jana Janotta

법률 고지
ContiTech Techno-Chemie GmbH

취우 조건

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine hybride Arbeitsumgebung - mobiles Arbeiten oder vor Ort in Abhängigkeit zur Teamorganisation und den Aufgaben
- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Gesundheitsorientierter Arbeitsplatz
- Rabatte und Ermäßigungen über unsere Corporate Benefits Rabatte für diverse Marken von Reifen, über Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

기업 소개

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.