

Coordenador de Contratos

工作职责

Coordenar a unidade da empresa sob sua responsabilidade, atentando para cumprimento

das programações e para os planejamentos de produção, bem como as metas estabelecidas

para o perfeito andamento das operações

Fazer gestões constante no planejamento do orçamento, verificando com eficiência os custos de produção e administrativos da unidade, assegurando, o cumprimento das metas estabelecidas e autorizadas;

Manter contato diário com o cliente responsável;

informando o sobre o andamento dos trabalhos;

esclarecendo as dúvidas, sempre que necessário;

你的档案

Ensino Superior em Administração ,Engenharia ou áreas afins;

Conhecimento do mercado Transportadores de Correias), Vulcanização, Mineração , Raspadores de correrias, siderurgia , produtos e serviços;

Experiencia como coordenador de manutenção/contrato;
Gerenciamento de custos; Gestão de pessoas;

我们可以提供

Salario compatível com o mercado;

Vale alimentação;

Plano de Saúde;

Plano Odontológico;

Seguro de Vida;

Vale Transporte;

Gympass;

Cooperativa de Crédito;

Convenio Farmácia;



职位号码

REF37508J

所在地

伊塔瓜伊

领导力级别

Leading People

工作场所灵活度

Onsite Job

法律個體

**Continental Serviços do Brasil
Ltda**

Day off;

PLR.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

Continental Serviços uma empresa do Grupo Continental um dos principais fornecedores

automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas A segurança do motorista, o conforto, a sustentabilidade, e a industrialização da tecnologia futura são apenas alguns de nosso principais campos em que já fazemos uma diferença significativa na vida das pessoas Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva