

Coordenador de Contratos

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Coordenar a unidade da empresa sob sua responsabilidade, atentando para cumprimento

das programações e para os planejamentos de produção, bem como as metas estabelecidas

para o perfeito andamento das operações

Fazer gestões constante no planejamento do orçamento, verificando com eficiência os custos de produção e administrativos da unidade, assegurando, o cumprimento das metas estabelecidas e autorizadas;

Manter contato diário com o cliente responsável;

informando o sobre o andamento dos trabalhos;

esclarecendo as dúvidas, sempre que necessário;

โปรไฟล์ของคุณ

Ensino Superior em Administração ,Engenharia ou áreas afins;

Conhecimento do mercado Transportadores de Correias), Vulcanização, Mineração , Raspadores de correrias, siderurgia , produtos e serviços;

Experiencia como coordenador de manutenção/contrato;
Gerenciamento de custos; Gestão de pessoas;

ข้อเสนอของเรา

Salario compatível com o mercado;

Vale alimentação;

Plano de Saúde;

Plano Odontológico;

Seguro de Vida;

Vale Transporte;

Gympass;

Cooperativa de Crédito;



รหัสตำแหน่งงาน

REF37508J

ที่ตั้ง

Itaguaí

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading People

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

นิติบุคคล

**Continental Serviços do Brasil
Ltda**

Convenio Farmácia;

Day off;

PLR.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

Continental Serviços uma empresa do Grupo Continental um dos principais fornecedores

automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas A segurança do motorista, o conforto, a sustentabilidade, e a industrialização da tecnologia futura são apenas alguns de nosso principais campos em que já fazemos uma diferença significativa na vida das pessoas Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva