

Estágio Fiscal

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Suporte na conferência e organização de documentos fiscais ;
- Suporte no lançamento de notas fiscais no sistema;
- Apoio no controle de arquivos digitais e físicos;
- Atendimento e apoio a demandas da equipe fiscal;

โปรไฟล์ของคุณ

- Cursando Ciências Contábeis, Contabilidade, Administração ou Economia
- Pacote Office Intermediário;
- Inglês Básico.

ข้อเสนอของเรา

Pronto para levar sua carreira para o próximo nível e se juntar a nós no início de algo extraordinário? Candidate-se agora para fazer parte da AUMOVIO e impulsionar conosco a mobilidade do futuro!

เกี่ยวกับเรา

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideias Shape the Future".



รหัสตำแหน่งงาน

REF24740

สาขางาน

งานการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ที่ตั้ง

Guarulhos

นิติบุคคล

**Continental Brasil Indústria
Automotiva Ltda.**