

Referendar - Rechtsabteilung Hannover (m/w/divers) - REF16177M

담당 업무

Wir suchen zu Dezember und für 2025 für jeweils 3 bis 4 Monate Referendare (m/w/divers) zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung an unserem Standort in Hannover (Headquarter).

Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung an relevanten Fragestellungen und in Projekten aus verschiedenen Rechtsgebieten, insbesondere aus dem Vertrags- und Wirtschaftsrecht und sammeln so in einem globalen Umfeld wertvolle Praxiserfahrung in Ihrer Anwalts- oder Wahlstation. Durch die Teilnahme an Beratungsgesprächen mit internen Mandanten, Vertragsverhandlungen und Teambesprechungen erhalten Sie fundierte Einblicke in die Arbeitsweise der Rechtsabteilung eines weltweit agierenden DAX-Konzerns und sind Teil eines engagierten internationalen Teams.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von konkreten, praxisrelevanten Anfragen aus den weltweiten Fachabteilungen in deutscher und englischer Sprache
- Eigenständige Prüfung und Bewertung vielseitiger, aktueller Sachverhalts- und Rechtsfragen sowie Erarbeitung von Lösungswegen und Recherchen zur Erstellung von Rechtsgutachten
- Unterstützung bei der Erstellung und Verhandlung von Verträgen aller Art
- Mitarbeit an internationalen Projekten

지원자 프로필

- Erstes juristisches Staatsexamen, Interessenschwerpunkt im Zivil- bzw. Wirtschaftsrecht
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (insb. Word, Excel, PowerPoint)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft

Bitte denken Sie daran, Ihren aktuellen Notenspiegel / Ihr erstes juristisches Staatsexamen hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind. Bitte reichen Sie uns, sofern erforderlich, Ihren gültigen Aufenthaltstitel sowie Ihre Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.



직무-아이디
REF16177M

모집 분야
법무

지사
하노버

이름
Jana Janotta

법률 고지
Continental Aktiengesellschaft

취우 조건

- Flexible Arbeitszeiten
- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Gesundheitsorientierter Arbeitsplatz
- Betriebsrestaurant

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

기업 소개

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2021 einen Umsatz von 33,8 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell mehr als 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 58 Ländern und Märkten. Am 8. Oktober 2021 hat das Unternehmen sein 150-jähriges Jubiläum gefeiert.